

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114

В.В. Киселева
В.В. Киселева

« 28 » августа 2013 г.

Положение о консультационном пункте для родителей в МАДОУ ЦРР д/с № 114

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей как структурного подразделения МАДОУ ЦРР д/с № 114 и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 « 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.06.1992 № 3266-1, Положения утвержденного комитетом по образованию городского округа «Город Калининград» от 16.06.2009 г. № 1087-д.

1.2. Консультационный пункт создается в целях оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям не посещающим ДОУ, детям с особенностями в развитии. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Основными задачами консультационного пункта являются:

1.3.1. Разработка и осуществление психолого-педагогической помощи населению с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.

1.3.2. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи.

1.3.3. Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению в школе.

1.3.4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.3.5. Разъяснительная работа среди населения, работников учреждений образования об особенностях психологического и физического состояния и возможностях развития детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимости оказания им адекватной помощи в образовательных учреждениях разных типов и видов.

1.4. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2. Организация работы консультационного пункта и содержание образовательного процесса.

2.1. Консультационный пункт создается по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на основе представления дошкольным учреждением обоснования необходимости его создания.

2.2. Наличие консультационного пункта отражено в Уставе МАДОУ ЦРР д/с № 114.

2.3. Право ведения образовательной деятельности в консультационном пункте дошкольное учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

2.5. Образовательное учреждение в консультационном пункте использует программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывает собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. В консультационном пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.7. Режим работы консультационного пункта утверждается заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 114.

Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3. Управление и кадровое обеспечение

3.1. Заместитель заведующего по ВМР курирует и организует деятельность консультационного пункта. Заведующий устанавливает работникам консультационного пункта ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

3.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 114, трудовым договором.

3.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования им (или) квалификации.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание консультационного пункта в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.