

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «27» декабря 2021 года

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114
Е. В. Киселева
Приказ № 65/о от 07.02.2022 года

**Положение о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 114**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 114 (далее логопункт ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ ЦРР д/с №114.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МАДОУ ЦРР д/с №114, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления деятельности логопунка:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое (оказание консультационной помощи для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР д/с №114; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности).

4. Порядок создания логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт создается в ОО при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста.

4.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

4.3. Деятельность логопедического пункта закреплена в Уставе МАДОУ ЦРР д/с №114.

4.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей (законных представителей).

4.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

4.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего МАДОУ ЦРР д/с №114. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в Устав МАДОУ ЦРР д/с №114.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие МАДОУ ЦРР д/с №114 и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

5.2. Зачисление в логопедический пункт и отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МАДОУ ЦРР д/с №114.

5.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. в течение всего учебного года.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

6.2. Обследование речи воспитанников проводится с 1 по 15 сентября, с 10 по 15 января, с 15 по 25 мая, а также в течение учебного года по мере необходимости. Данные обследования фиксируются в журнале обследования речи детей, посещающих МАДОУ ЦРР д/с №114.

6.3. На основании результатов обследования формируется список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

6.4. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей) воспитанника и протокола психолого-педагогической консилиума (ППк).

6.5. Наполняемость логопедического пункта МАДОУ ЦРР д/с №114 - 25 человек на 1,0 ставку учителя-логопеда.

6.6. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая

педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

6.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Длительность проведения индивидуальных занятий от 10 до 20 минут, подгрупповых – от 15 до 30 минут, применительно к возрасту детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к продолжительности занятий.

6.8. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет 2 - 3 занятия в неделю.

6.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАДОУ ЦРР д/с №114.

6.10. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье.

6.11. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ ЦРР д/с №114.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР д/с №114, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР д/с №114 или уполномоченное им лицо.

8. Документация логопедического пункта

8.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт МАДОУ ЦРР д/с №114;
- журнал обследования речи детей, посещающих МАДОУ ЦРР д/с №114;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт;
- журнал посещаемости занятий;
- отчет учителя-логопеда о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопедического пункта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.